

OGŁOSZENIE
Wójta Gminy Sicienko
z dnia 22 września 2025

w sprawie konsultacji projektu rocznego programu współpracy Gminy Sicienko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

Na podstawie uchwały nr XLIX/360/10 Rady Gminy Sicienko z 27 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z dnia 29.11.2010 r. Nr 181, poz. 2382)

ogłaszam

konsultacje projektu rocznego programu współpracy Gminy Sicienko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Projekt programu współpracy wraz z formularzem zgłoszenia opinii dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.sicienko.pl oraz w pokoju nr 1 Urzędu Gminy w Sicienku.

Prawo udziału w konsultacjach mają organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego **na rzecz mieszkańców Gminy Sicienko.**

Celem konsultacji jest poznanie opinii i uwag organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotyczących projektu Programu.

Konsultacje odbywają się w formie **wyrażenia pisemnych opinii.**

Czas rozpoczęcia konsultacji: **22.09.2025 r.**

Czas zakończenia konsultacji: **06.10.2025 r.**

Wszelkie uwagi i opinie do projektu uchwały można zgłaszać:

- w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej – gmina@sicienko.pl,
- za pośrednictwem fax-u nr 52 31 17 400.

Wyniki konsultacji zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.sicienko.pl, na stronie internetowej www.sicienko.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sicienku.

Wójt
mgr Piotr Chudzyński

Załączniki:

1. Formularz zgłoszenia opinii.
2. Projekt programu współpracy.



Załącznik nr 1
do Ogłoszenia Wójta Gminy Sicienko
z dnia 22 września 2025 roku

FORMULARZ KONSULTACJI

Projektu rocznego programu współpracy Gminy Sicienko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

- 1. Dane organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Sicienko.**

Nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Numer telefonu/adres e-mail organizacji	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	

- 2. Uwagi do projektu rocznego programu współpracy Gminy Sicienko na 2026 rok**

Aktualny zapis projektu programu	Proponowane zmiany	Uzasadnienie

data, imię i nazwisko
osoby uprawnionej zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji oraz
pieczęć organizacji
Załącznik nr 2

Roczny program współpracy Gminy Sicienko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Program obejmuje współpracę gminy Sicienko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Sicienko i jej mieszkańców w zakresie zadań publicznych realizowanych w roku 2025.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sicienko;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Sicienko;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sicienko;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sicienku;
- 5) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 rok, poz. 1491 t.j.)
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2024 rok, poz. 1530 t.j.)
- 8) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 i 13 ustawy;
- 9) Programie - należy przez to rozumieć niniejszy program.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie aktywności społecznej w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 4. Cele szczegółowe współpracy to:

- 1) wspieranie aktywności mieszkańców gminy oraz zaangażowanie ich w działania na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych;
- 2) rozwijanie poczucia tożsamości lokalnej i zachowanie tradycji;
- 3) promowanie aktywnego wypoczynku, różnego rodzaju dyscyplin sportowych, walorów turystycznych Gminy;
- 4) wspieranie osób i rodzin dotkniętych problemem niepełnosprawności;
- 5) tworzenie warunków do działania istniejących organizacji pozarządowych oraz powstawania nowych organizacji;
- 6) uzupełnienie prowadzonych przez Gminę działań na rzecz mieszkańców;
- 7) integracja organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na obszarze Gminy;
- 8) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości**, która oznacza, iż Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi, powierza lub wspiera wykonanie przez nie zadań publicznych. W zamian za to organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, ekonomiczny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców, a także podejmują działania zmierzające do wzmacniania swoich zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych;
- 2) **suwerenności stron**, respektującej niezależność organizacji pozarządowych i ich prawo do samodzielnego wyboru sposobu i metod realizacji zadania przy jednoczesnej odpowiedzialności organizacji pozarządowych za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- 3) **partnerstwa**, które oznacza, iż strony są równoprawnymi partnerami, aktywnie uczestniczą we współpracy, dążą do kompromisu w określaniu zadań przeznaczonych do realizacji;
- 4) **efektywności**, polegającej na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji pozarządowych do osiągnięcia w realizacji zadań publicznych możliwie najlepszych efektów z ponoszonych nakładów oraz wywiązywania się przez organizacje pozarządowe w sposób rzetelny z realizacji zadań publicznych, obowiązków dokumentacyjnych i sprawozdawczych;
- 5) **uczciwej konkurencji**, zapewniającej równe szanse dla organizacji pozarządowych w ubieganiu się o wsparcie Gminy, stosowanie jednakowych kryteriów i przejrzystych procedur przyznawania dotacji, a ze strony organizacji pozarządowych pełnej, rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia zasobów planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji;
- 6) **jawności**, polegającej w szczególności na udostępnianiu przez Gminę informacji o zamiarach, celach działaniach, dotychczasowych kosztach realizacji zadań, czy efektach współpracy oraz udostępnianiu przez organizacje pozarządowe informacji dotyczących ich struktur organizacyjnych, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 6. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 8. 1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecania realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy;
- 2) zlecania realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy.
2. Zlecanie przez Gminę organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie odbywa się w formie:
 - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 9. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków w szczególności poprzez spotkania przedstawicieli organizacji pozarządowych z przedstawicielami samorządu oraz wymianę informacji za pomocą dostępnych środków komunikacji;
- 2) udzielania przez gminę wsparcia w postaci użyczenia sprzętu, bezpłatnego udostępniania sal i pomieszczeń szkolnych na realizację działań statutowych, szkoleń, konferencji i tym podobnych spotkań o charakterze otwartym;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z zasadami określonymi uchwałą Rady Gminy Sicienکو;
- 4) prowadzenia wykazu organizacji pozarządowych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz stronie internetowej www.sicienکو.pl;
- 5) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy, w tym promowania organizacji pozarządowych prowadzenie i aktualizowanie tzw. „Mapy aktywności”, zawierającej najistotniejsze dane o organizacjach pozarządowych na podstawie informacji przekazywanych przez te organizacje;
- 6) angażowania organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentowania osiągnięć;
- 7) udziału organizacji pozarządowych w uroczystościach, festynach i tym podobnych imprezach organizowanych przez Gminę i adresowanych do mieszkańców Gminy;
- 8) tworzenia, w miarę potrzeb, zespołów konsultacyjnych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, składających się z przedstawicieli Gminy oraz organizacji pozarządowych w celu rozpatrywania określonych problemów, ustalania strategii i sposobów wspólnego działania.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 10. 1. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne realizowane w roku 2026 przy współudziale Gminy z organizacjami pozarządowymi:

1) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:

- a) wspieranie rodzin poprzez organizowanie zajęć dla niepełnosprawnych członków rodziny;
- b) stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji i turystyce;
- c) wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych w życiu społecznym;
- d) integracja środowisk osób niepełnosprawnych;

2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:

- a) organizacja i udział w konkursach, przeglądach, imprezach artystycznych w różnych dziedzinach sztuki;
- b) udział w różnorodnych przedsięwzięciach, związanych z twórczością ludową;
- c) podtrzymywanie tradycji lokalnej, wspieranie działań na rzecz dziedzictwa narodowego;
- d) kultywowanie i rozwój idei solidarności społecznej;
- e) realizowanie projektów związanych z upowszechnianiem historii, kultury Gminy i regionu;

3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:

- a) rozwój sportu dzieci, młodzieży i dorosłych;
- b) prowadzenie zajęć, treningów, uczestnictwo w rozgrywkach sportowych, w tym organizowanych przez związki sportowe w różnych dyscyplinach sportu, tj. piłka nożna, piłka

siatkowa, unihokej, zapasy oraz innych, zaproponowanych w konkursie ofert oraz wynikających ze społecznego zapotrzebowania;

- c) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych, turniejów dla mieszkańców Gminy;
- d) udział sportowych reprezentacji gminy Sicienko w imprezach i zawodach sportowych w gminie i poza jej granicami.

4) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w tym:

- a) edukacja społeczeństwa, dzieci i młodzieży w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt;
- b) organizowanie działań mających na celu ochronę zwierząt bezdomnych i niewłaściwie traktowanych oraz zwierząt wolno żyjących.

2. Gmina Sicienko w miarę potrzeb i możliwości będzie promowała i wspierała działania związane z ekonomią społeczną.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu i wysokość środków planowanych na jego realizację

§ 11. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

§ 12. 1. Na realizację zadań publicznych przez organizacje w 2026 roku planuje się w budżecie kwotę 574.600,00 zł.

- 2. Ostateczna wysokość środków, o której mowa w ust.1, określona zostanie przez Radę Gminy Sicienko w uchwale budżetowej na rok 2026.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

§ 13. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada w zakresie określania wysokości środków budżetowych przeznaczonych na powierzenie i wspieranie wykonania zadań publicznych i uchwalenia Programu;
- 2) Wójt w zakresie realizacji Programu, bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, przeprowadzania konkursów;
- 3) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy i jej mieszkańców w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

§ 14. 1. Wójt realizuje Program przy pomocy Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych, które w obszarze swej działalności mogą współpracować z organizacjami pozarządowymi.

2. W Urzędzie pracownik do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi współdziała z organizacjami pozarządowymi w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) prowadzenie i aktualizowanie „Mapy aktywności” na podstawie informacji przekazywanych przez organizacje pozarządowe;
- 3) informowanie o sesjach Rady, których porządek obrad obejmuje zagadnienia związane z działalnością statutową organizacji pozarządowych;
- 4) opracowywanie i konsultowanie projektu Programu;
- 5) przygotowanie i koordynowanie przeprowadzenia konkursów;
- 6) organizowanie spotkań i konferencji;
- 7) sporządzanie sprawozdań z realizacji Programu.

§ 15. Wspieranie i powierzenie wykonania zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się w drodze konkursów zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

§ 16. Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.

§ 17. 1. Konkurs na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe ogłasza Wójt w oparciu o ustawę.

2. Warunkiem przystąpienia przez organizację pozarządową do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty zgodnej z wzorem określonym w przepisach prawa wynikających z ustawy.

3. Oferty zawierające braki formalne polegające na braku podpisów osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej, braku pieczęci, braku stwierdzenia zgodności kopii z oryginałem, błędach rachunkowych lub innych drobnych uchybieniach formalnych podlegają procedurze uzupełnienia.

4. Oferta złożona po terminie nie może być uzupełniona.

§ 18. 1. W ramach dotacji udzielanych na zadania publiczne realizowane w ramach Programu dopuszczalne są następujące wydatki:

- 1) koszty personelu realizującego zadanie (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.);
- 2) koszty podróży, w tym noclegów i wyżywienia dla uczestników zadania i osób zatrudnionych przy jego realizacji;
- 3) koszty zakupu wyposażenia, materiałów, strojów i sprzętu (nowych i używanych) oraz usług (transport, wynajem, tłumaczenia, rozpowszechnianie informacji, przygotowanie i druk wydawnictw, ubezpieczenia itp.);
- 4) koszty szkoleń;
- 5) koszty obsługi sędziowskiej i medycznej imprez rekreacyjnych i zawodów sportowych;
- 6) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych i dostaw;
- 7) koszty koordynacji i promocji projektu;
- 8) koszty podatku od towarów i usług;
- 9) koszty pośrednie (koszty mediów, koszty czynszu, koszty administracyjne itp. poniesione na realizację zadania).

2. Żadne wydatki wymienione w ust. 1 nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.

3. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) remonty budynków;
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 3) zakupy nieruchomości;
- 4) działalność gospodarczą;
- 5) działalność polityczną i religijną;
- 6) premie dla uczestników i personelu realizującego zadanie;
- 7) transfery zawodników.

Rozdział IX

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 19. 1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje się w związku z ogłoszeniem konkursu.

2. Komisję konkursową powołuje Wójt w formie zarządzenia.

3. Ocena ofert pod względem formalnym dokonywana jest przez pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi. Pracownik sprawdza, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy jest zgodna

z obowiązującym wzorem oferty, czy zawiera wszystkie wymagane dane i dokumenty, czy została podpisana przez osoby uprawnione. W przypadku stwierdzenia ww. braków, wnioskodawca zostaje powiadomiony i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.

4. Komisja konkursowa w szczególności:

- 1) dokonuje merytorycznej oceny ofert;
- 2) przedkłada Wójtowi protokół posiedzenia komisji wraz z propozycją wysokości dotacji dla organizacji.

5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z dniem rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

§ 20. 1. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w ciągu 10 dni od dnia upływu terminu składania ofert. O wyznaczonym terminie i miejscu otwarcia ofert członkowie komisji konkursowej zostają powiadomieni telefonicznie z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

2. Prace komisji mogą być przeprowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

§ 21. 1. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

2. Członkowie komisji konkursowej dokonują oceny merytorycznej w oparciu o jednolite kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie.

§ 22. 1. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) termin i miejsce otwarcia ofert;
- 2) skład komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert spełniających warunki konkursu i uzasadnienie odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków konkursu;
- 5) wykaz ofert wybranych przez komisję konkursową wraz z uzasadnieniem oceny merytorycznej
- 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu i propozycję wysokości dotacji dla wybranych oferentów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie,
- 7) ewentualne uwagi członków komisji;
- 8) podpisy członków komisji.

2. Komisja konkursowa przekazuje niezwłocznie protokół Wójtowi.

§ 23. Wójt, po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej dokonuje w formie zarządzenia, ostatecznego wyboru i ustala wysokość dotacji .

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu.

§ 24. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji Programu, w tym zadań realizowanych w ramach konkursów.

§ 25. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących się realizacji zadań publicznych we współpracy z Gminą na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczby umów zawartych przez Gminę z organizacjami pozarządowymi w formie wsparcia i w formie powierzenia zadania publicznego;
- 3) orientacyjnej liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z Gminą;
- 4) liczby osób zaangażowanych (wkład osobowy) w realizację zadań publicznych przez

organizację
pozarządowe;

5) wysokości środków finansowych własnych oraz z innych źródeł zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadania publicznego we współpracy z Gminą;

6) wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;

7) wysokości środków finansowych z budżetu Gminy wykorzystanych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych.

§ 26. 1. Bieżącym monitorowaniem realizacji zadań zawartych w Programie zajmuje się pracownik Urzędu do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Organizacje pozarządowe mogą składać Radzie, Wójtowi i pracownikowi Urzędu do spraw współpracy z organizacjami pozarządowym wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu.

§ 27. 1. Wójt wyznacza osoby odpowiedzialne za kontrolę i ocenę realizacji zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym.

2. Osoby kontrolujące uprawnione są do dokonywania okresowej kontroli i oceny stanu realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych w okresie ich wykonywania oraz kontroli i oceny po jego zakończeniu, w szczególności w zakresie określonym w art. 17 ustawy.

3. Do zadań osób odpowiedzialnych za kontrolę należy w szczególności:

1) analiza i ocena przedkładanych przez organizacje pozarządowe rozliczeń, sprawozdań i innych dokumentów;

2) ocena realizacji zadań publicznych poprzez wizytowanie organizacji pozarządowych lub wezwanie przedstawicieli tych organizacji do Urzędu;

3) egzekwowanie przestrzegania przez organizacje pozarządowe postanowień zawartych w przepisach rangi ustawowej, w wydanych na ich podstawie przepisach wykonawczych, w umowach i w Programie;

4) egzekwowanie od organizacji pozarządowych wyjaśnień oraz zwrotu środków niewykorzystanych zgodnie z umową.

4. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się protokół.

§ 28. 1. Wójt składa Radzie nie później niż do 31 maja 2027 roku sprawozdanie z realizacji Programu zawierające ocenę stanu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych oraz wnioski wynikające ze współpracy.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.

§ 29. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane przez Urząd.

2. Program jest tworzony w oparciu o art. 5a ust. 1 i 4 ustawy.

3. Konsultacje przeprowadzono na podstawie uchwały nr XLIX/360/10 Rady Gminy Sicienko z 27 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.